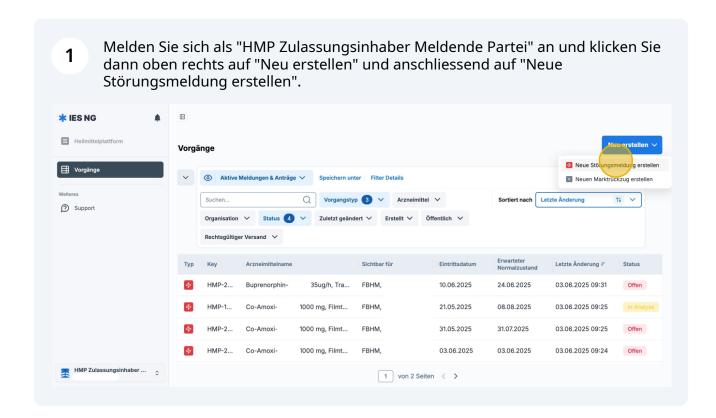
Störungsmeldung erstellen

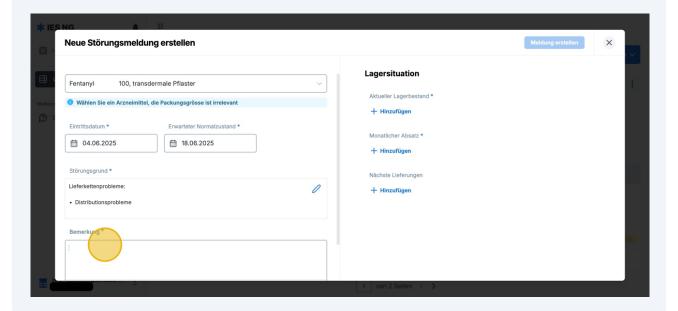


Diese Anleitung beschreibt die Erstellung einer Störungsmeldung im System.

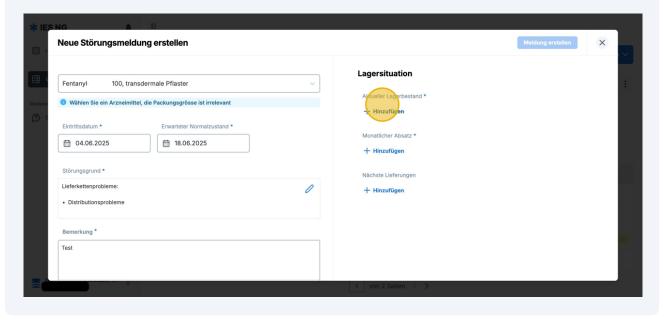
Version 1.0



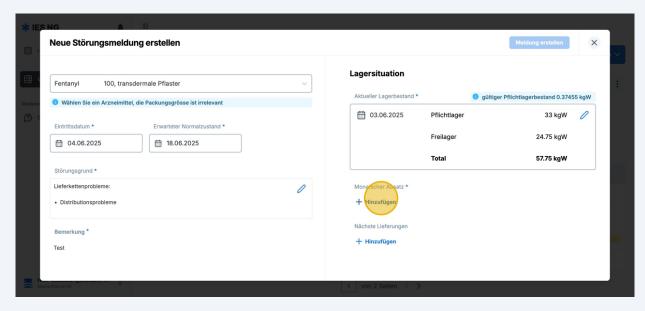
Füllen Sie alle Pflichtfelder (*) auf der linken Seite aus.



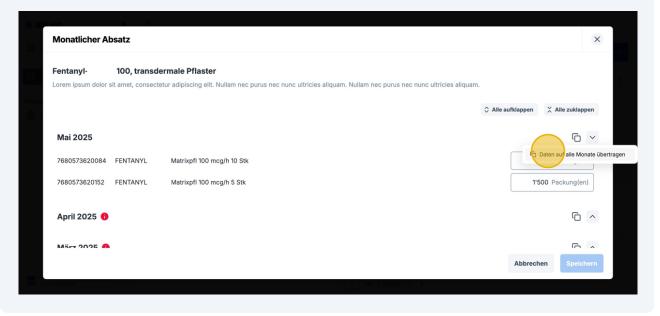
Füllen Sie dann alle Pflichtfelder zum aktuellen Lagerbestand aus, indem Sie "+ Hinzufügen" klicken, und speichern Sie anschliessend die Daten.



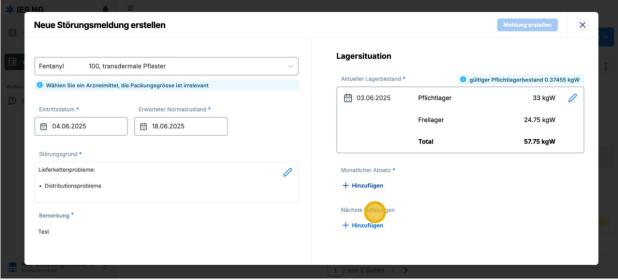
Fügen Sie dann die monatlichen Absätze der letzten 12 Monate hinzu indem Sie auf "+ Hinzufügen" klicken.



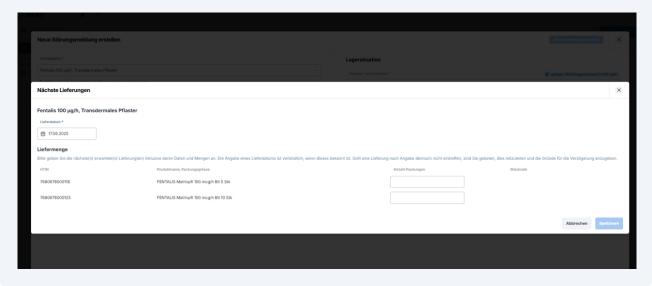
Sobald Sie auf "+ Hinzufügen" geklickt haben, erscheint die Ansicht im Beispiel. Sie können die monatlichen Absätze pro Monat eintragen oder die Funktion "Daten auf alle Monate übertragen" nutzen, wenn Ihr Absatz keine saisonalen Schwankungen aufweist. Durch Klick auf "Daten auf alle Monate übertragen" werden alle Monate automatisch ausgefüllt. Speichern Sie dann alle Eingaben.



6 Fügen Sie dann die nächste Lieferung hinzu indem Sie auf "+ Hinzufügen" klicken.



Sobald Sie auf "+ Hinzufügen" geklickt haben, erscheint die Ansicht im Beispiel. Sie können die nächste Lieferung und Liefermenge eintragen. Speichern Sie dann alle Eingaben.



Speichern Sie dann die Meldung durch Klick auf "Meldung erstellen". Das BWL wird nun über die Störung automatisch informiert.

