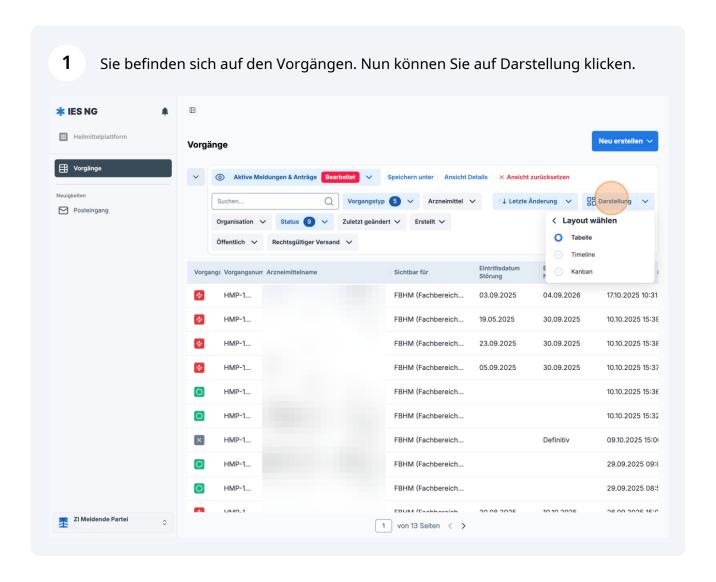
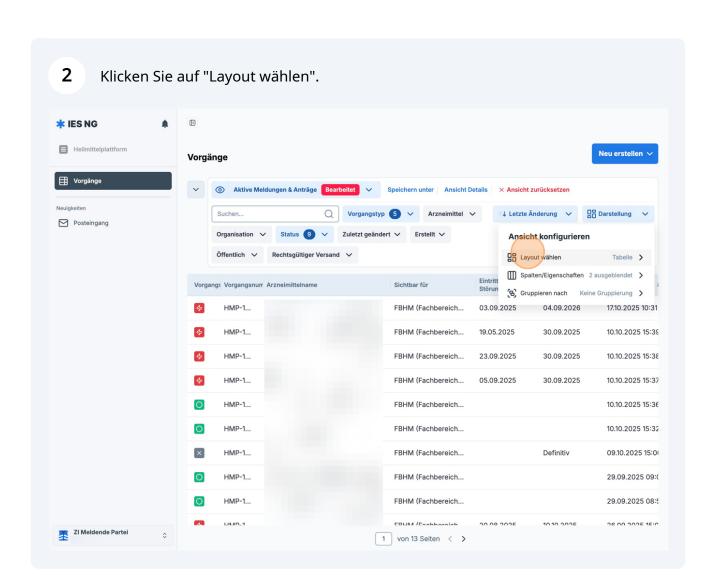
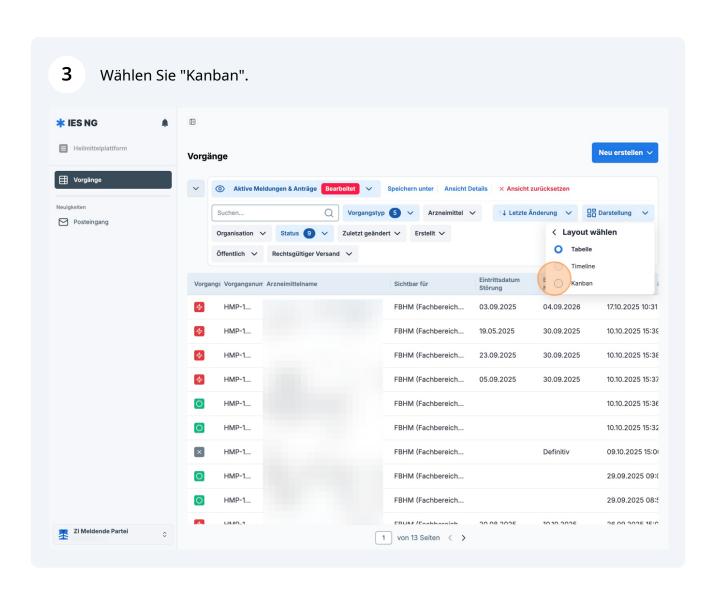
Kanban Board (DE)

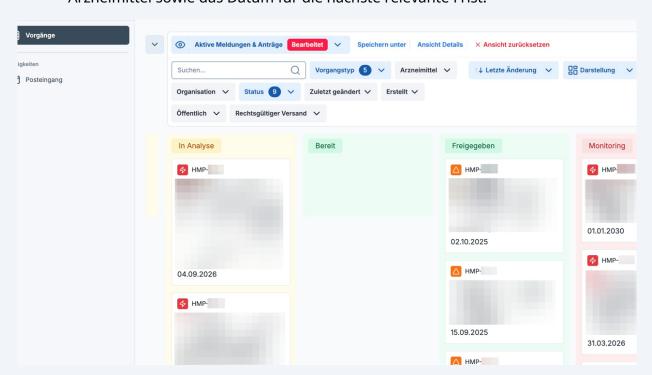
Sie können die Ansicht der Vorgänge bei Bedarf ändern. In der folgenden Anleitung wird Schritt für Schritt gezeigt, wie Sie das Anzeigelayout zur Kanban-Ansicht anpassen können, um Vorgänge visuell nach Status, Rechtsgültiger Versand oder Öffentlich zu gliedern.



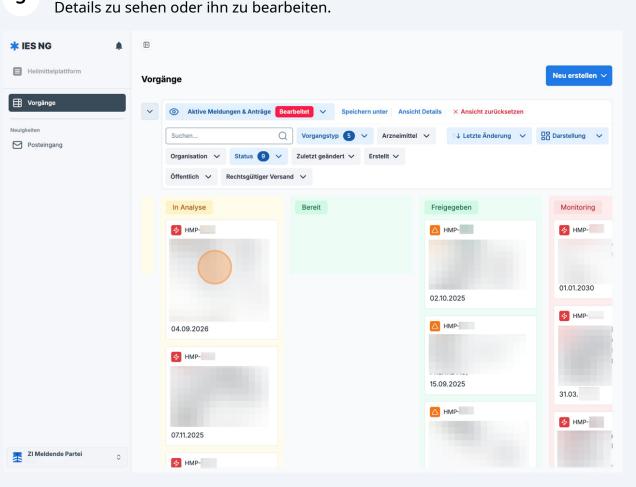




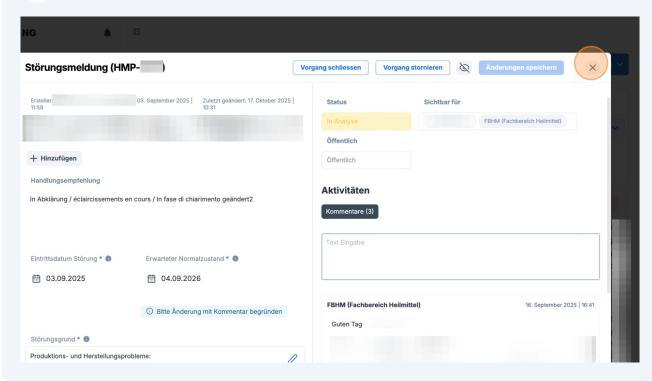
Ihre Vorgänge werden nun in einer Kanban-Ansicht nach Status sortiert angezeigt. Sie sehen die Art des Vorgangs, die Vorgangs-ID, das betroffene Arzneimittel sowie das Datum für die nächste relevante Frist.



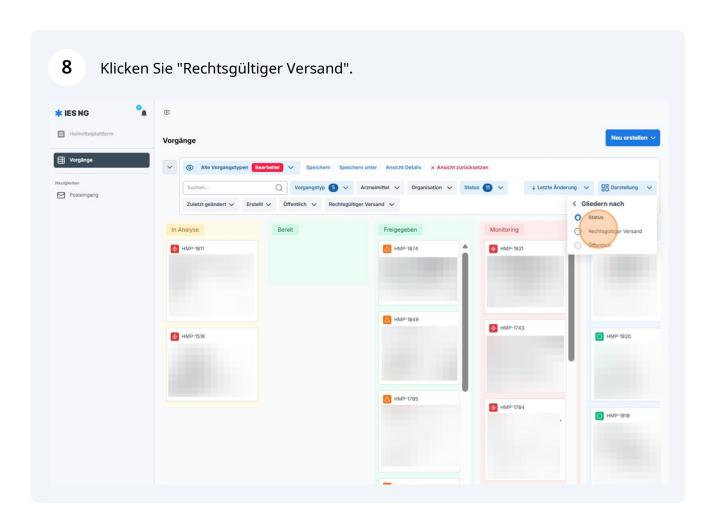
In der Kanban-Ansicht können Sie einen Vorgang direkt anwählen und öffnen, um 5 Details zu sehen oder ihn zu bearbeiten. ***** IES NG

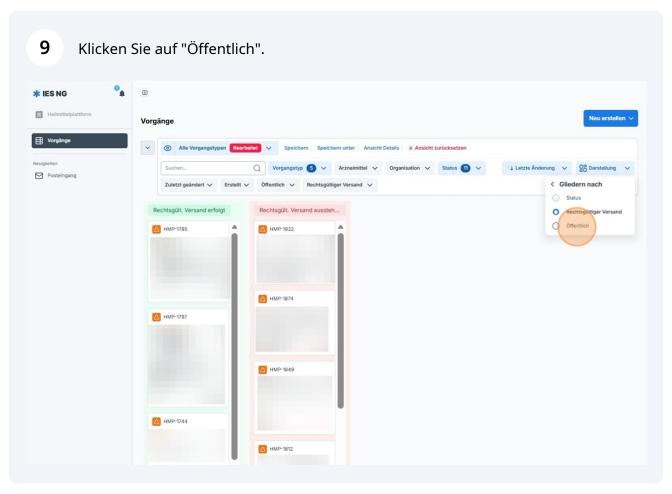


6 Um den Vorgang wieder zu schliessen und zur Kanban-Ansicht zurückzukehren, klicken Sie auf das "X".



Sie können die Gliederung der Vorgänge auch zu "Rechtsgültiger Versand" oder "Öffentlich" anpassen. Klicken Sie hierfür auf "Darstellung". 7 ***** IES NG Heilmittelplattform Neu erstellen ∨ Vorgänge Alle Vorgangstypen Bearbeitet
Speichern | Speichern unter | Ansicht Details | x Ansicht zurücksetzen | x Ansich Q Vorgangstyp S ∨ Arzneimittel ∨ Organisation ∨ Status 11 ∨ †↓ Letzte Änderung ∨ Posteingang Zuletzt geändert ✓ Erstellt ✓ Öffentlich ✓ Rechtsgültiger Versand ✓ Layout wählen Kanban > In Analyse Freigegeben Monitoring | | Gliedern nach Status > → HMP-1811 △ HMP-1874 ♦ HMP-1921 MH-1951 ♦ HMP-1743 ♦ HMP-1518 △ HMP-1785 ♦ HMP-1784 O HMP-1918 △ HMP-1797 ♦ HMP-1795 MP-1848





10 Um wieder zur Statusübersicht zu gelangen, klicken Sie auf "Status". • ***** IES NG Heilmittelplattform Neu erstellen ∨ Vorgänge Q Vorgangstyp S ∨ Arzneimittel ∨ Organisation ∨ Status 11 ∨ ↑↓ Letzte Änderung ∨ 20 Darstellung ∨ Posteingang Öffentlich Nicht öffentlich Öffentlich MP-1743 × HMP-1940 ♦ HMP-1811 × HMP-1878 Doxysol 100, Tabletten MP-1784