

Benutzer deaktivieren



Diese Anleitung beschreibt, wie Administratoren Benutzer im System deaktivieren können.

Version 1.0

1

Loggen Sie sich als Administrator ein. Nur Administrator Rollen können Benutzer löschen.

* IES NG

Heilmittelplattform

Vorgänge

Support



Administrator/-in



Vorgänge

Aktive Meldungen & Anträge

Speichern unter

Filter Details

Suchen...

Sortiert nach

Letzte Änderung

Vorgangstyp 3

Arzneimittel

Organisation

Status 4

Zuletzt geändert

Erstellt

Öffentlich

Rechtsgültiger Versand

Vorgang	Vorgangsnr.	Arzneimittelname		Sichtbar für	Eintrittsdatum Störung
	HMP-2...	Co-Amoxi-	1000 mg, Filmt...	FBHM	06.06.2025
	HMP-2...	Voriconazol-	200mg, Lactab	FBHM, Phar...	

1

von 6 Seiten



2

Stellen Sie sicher, dass Sie im Bereich "Admin" sind.





Heilmittelplattform 

Vorgänge

 Support

 Administrator/-in 



Vorgänge



 **Aktive Meldungen & Anträge** 

[Speichern unter](#)

[Filter Details](#)

Suchen... 

Sortiert nach **Letzte Änderung** 

Vorgangstyp **3** 

Arzneimittel 

Organisation 

Status **4** 

Zuletzt geändert 

Erstellt 

Öffentlich 

Rechtsgültiger Versand 

Vorgang	Vorgangsnum	Arzneimittelname	Sichtbar für	Eintrittsdatum Störung
	HMP-2...	Co-Amoxi-  1000 mg, Filmt...	FBHM	06.06.2025
	HMP-2...	Voriconazol-  200mq, Lactab	FBHM,  Phar...	

1

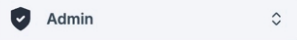
 von 6 Seiten  

Sie können die bestehenden Nutzer nach Name, Vorname oder der E-Mail-Adresse durchsuchen.

[illegible]

4 Klicken Sie auf den zu deaktivierenden Nutzer.











Benutzer





Name	Vorname	E-Mails
Musterlady	Maxine	maxine.musterlady@ch

5

Benutzer können nur deaktiviert werden, wenn sie keiner Organisation zugeordnet sind. Daher müssen alle zugehörigen Organisationen entfernt werden.

The screenshot shows the 'Detail Benutzer' form with three tabs: 'Benutzer', 'Identitäten', and 'Kommunikation'. The 'Benutzer' tab is active. The form contains the following fields:

- Nachname: Musterlady
- Vorname: Maxine
- Organisation(en): A dropdown menu with 'ag' selected and highlighted by an orange circle.

On the right side, there is a section titled 'Verfügbare Rollen' with the text 'Keine Rechtegruppen oder Rechte zugewiesen' and a search bar labeled 'Suche'.

6

Speichern Sie die Änderung.

The screenshot shows the 'Detail Benutzer' form with the same fields as the previous screenshot. The 'Organisation(en)' dropdown menu now shows 'Wählen...' instead of 'ag'. The 'Speichern' button in the top right corner is highlighted by an orange circle.



Benutzer können nur deaktiviert werden, wenn sie **keiner Organisation mehr zugewiesen** sind.

Löschen Sie daher zunächst alle zugewiesenen Organisationen, speichern Sie die Änderung und aktualisieren Sie anschliessend die Seite.

Der Benutzer wird nun deaktiviert und ist für Sie **nicht mehr sichtbar**.